***Gmina Miasto Koszalin***

***Zarząd Dróg i Transportu w Koszalinie***

***ul. Połczyńska 24, 75-815 Koszalin***

***tel. 094 311 80 60***

 ***strona internetowa:*** [***http://bip.zdit-koszalin.pl***](http://bip.zdit-koszalin.pl)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

 **(przetarg nieograniczony)**

**Znak sprawy: TZP.221.29.2017.DSz**

***Przedmiotem zamówienia jest****:*

**„Utrzymanie terenów zieleni w Mieście Koszalinie”**

 **ZATWIERDZAM:**

**Koszalin, dnia 22.11.2017 r.**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**SPIS TREŚCI:**

**Rozdział A Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami**

Dział I Zamawiający

Dział II Tryb udzielenia zamówienia

Dział III Opis przedmiotu zamówienia

Dział IV Termin realizacji zamówienia oraz okres rękojmi i gwarancji

Dział V Podwykonawstwo

Dział VI Warunki udziału w postępowaniu

Dział VII Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy

Dział VIII Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

Dział IX Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się
z Wykonawcami

Dział X Tryb składania zapytań przez Wykonawcę

Dział XI Zmiana treści SIWZ

Dział XII Wymagania dotyczące wadium

Dział XIII Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

Dział XIV Opis sposobu przygotowania ofert

Dział XV Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcia ofert

Dział XVI Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej, z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Dział XVII Unieważnienie postępowania

Dział XVIII Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Dział XIX Informacje o formalnościach jakie należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

Dział XX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

 Dział XXI Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Dział XXII Pozostałe informacje

**Rozdział B:** **Wzory dokumentów składających się na ofertę**

Formularz Nr 1: Formularz – „Oferta”

Formularz Nr 2: Formularz cenowy Nr 2.1 - 2.5

Formularz Nr 3: Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu
 Zamówienia (JEDZ)

Formularz Nr 4: Wykaz osób

Formularz Nr 5: Wykaz usług

Formularz Nr 6: Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych

Formularz Nr 7: Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

**Rozdział C: Opis przedmiotu zamówienia**

**Rozdział D: Projekt umowy**

**ROZDZIAŁ A: SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI**

|  |
| --- |
| **DZIAŁ I Zamawiający** |

# Gmina Miasto Koszalin - Zarząd Dróg i Transportu w Koszalinie

 **ul. Połczyńska 24, 75-815 Koszalin**

tel. 094 311 80 60, fax 342 54 19

*strona internetowa:* [*http://bip.zdit-koszalin.pl*](http://bip.zdit-koszalin.pl)

*e-mail:* *sekretariat@zdit-koszalin.pl*

1. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na adres Zarząd Dróg i Transportu w Koszalinie, ul. Połczyńska 24, 75-815 Koszalin.
2. Obowiązującym językiem jest język polski.
3. Oznaczenie postępowania.

1) Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: TZP.221.29.2017.DSz

2) Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

|  |
| --- |
|  **DZIAŁ II** **Tryb udzielenia zamówienia** |

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości **powyżej 209 000 euro**, na podstawie ustawy z dnia
29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017 r., poz.1579).
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa
w pkt. 1.

|  |
| --- |
|  **DZIAŁ III** **Opis** p**rzedmiotu zamówienia** |

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Utrzymanie terenów zieleni w Mieście Koszalinie”.**

2. Zamówienie obejmuje systematyczne ręczne zbieranie zanieczyszczeń, sadzenie roślin
 i pielęgnację wykonanych nasadzeń, utrzymanie parków (w tym również wpisanych do
 rejestru zabytków) i zieleńców, utrzymanie terenów zieleni w pasach drogowych dróg
 krajowych, wojewódzkich, powiatowych, gminnych oraz cmentarzy zabytkowych na
 terenie Koszalina.

1. **Określenie wspólnego słownika zamówień (CPV):**

**77.31.00.00-6**  Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

**77.31.41.00-5** Usługi w zakresie trawników

* + - * 1. Usługi odśnieżania

**90.60.00.00-3** Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich
 i wiejskich oraz usługi powiązane.

1. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Rozdziale „C” SIWZ
 i Formularzach cenowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
4. **Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67
 ust. 1 pkt 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.**

 1/ Zakres usługi ustala się w wysokości sumy wartości systematycznego ręcznego
 zbierania zanieczyszczeń opisanego w Formularzu cenowym 2.1 za okres 6 miesięcy
 (tj. 3 miesięcy zimowych i 3 miesięcy letnich) oraz 50% wartości usług wymienionych
 w Formularzach cenowych 2.2, 2.3, 2.4, liczonych według cen jednostkowych
 zawartych w Formularzach cenowych 2.2, 2.3, 2.4.

 2/ Warunki, na jakich zostaną one udzielone:

 a) wykonanie usług w trakcie trwania umowy, a także po jej zakończeniu, polegających
 na powtórzeniu usług podobnych/zgodnych z przedmiotem zamówienia
 podstawowego.

1. **Na podstawie art.29 ust. 3a ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę wszystkich osób, wykonujących czynności objęte zakresem zamówienia szczegółowo wymienionych
w Opisie Przedmiotu Zamówienia polegające na pracy wykonywanej wysiłkiem fizycznym, jeżeli wykonywanie tych czynności polegać będzie na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy,
w tym w szczególności obejmujących:**

- czynności w zakresie ręcznego zbierania zanieczyszczeń,

- koszenia trawników,

- wykonywania i pielęgnacji nasadzeń,

- opróżniania koszy,

- pielęgnacji drzew.

|  |
| --- |
|  **DZIAŁ IV**  **Termin realizacji zamówienia oraz okres gwarancji**  |

**Termin realizacji zamówienia:**

 ***- od dnia 1 marca 2018 roku (w przypadku zawarcia umowy po tej dacie – od dnia
 podpisania umowy)***

 ***- termin zakończenia przedmiotu umowy: do dnia 31.12.2020 roku.***

**Okres gwarancji jakości na prace konserwacyjne i materiały – wynosi 12 miesięcy od daty protokolarnego odbioru prac.**

|  |
| --- |
|  **DZIAŁ V**  **Podwykonawstwo** |

* 1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
	2. Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawców firm podwykonawców.

 Dane dotyczące podwykonawstwa Wykonawca winien zawrzeć w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (JEDZ).

* 1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
	2. Zasady bezpośredniej wypłaty wynagrodzenia dla podwykonawców przez Zamawiającego określa art. 143c ustawy – Prawo zamówień publicznych.

|  |
| --- |
|  **DZIAŁ VI**  **Warunki udziału w postępowaniu** |

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
	1. Nie podlegają wykluczeniu;
	2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
2. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

 **Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu
 odpadów komunalnych oraz umowa na odbiór odpadów z przedsiębiorstwem
 prowadzącym działalność w zakresie odzysku lub utylizacji odpadów
 komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi utrzymania
 porządku i czystości (ustawa o odpadach – Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 ze zm.).**

1. **zdolności technicznej lub zawodowej; warunek zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że:**

- wykonał w sposób należyty, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

**- jedną usługę związaną z utrzymaniem zieleni i polegającą na wykonaniu nasadzeń kwiatów, krzewów, drzew wraz z ich pielęgnacją na zieleńcach, rabatach, a także utrzymaniem trawników i innych powierzchni w pasach drogowych, na skwerach i w parkach, na łączną wartość co najmniej 1.500.000,00 zł netto.**

**Do wykazu usług wykonawca winien załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wykazanych usług.**

1. **dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które posiadają n/w uprawnienia i doświadczenie:**

**- minimum 1 osobą kierującą pracami oraz posiadającą 3 – letnie doświadczenie zawodowe związane z sadzeniem i pielęgnacją zieleni, posiadającą wyższe wykształcenie ogrodnicze lub z zakresu architektury krajobrazu.**

1. **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją
o podstawie do dysponowania tymi zasobami:**

 **Wykonawca winien wykazać minimum:**

**- kosiarki - 5 szt.**

**- kosy spalinowe - 5 szt.**

**- piły spalinowe - 3 szt.**

**- podnośnik koszowy – 1 szt.**

**- zamiatarkę - 1 szt.**

**- polewaczkę - 1 szt.**

**- samochody lub ciągniki kołowe i ogrodnicze z pługiem do odśnieżania i piaskarką-
 2 szt.**

**- rębak do gałęzi - 1 szt.**

**- nożyce do cięcia krzewów i żywopłotów - 1 szt.**

**- opryskiwacz - 1 szt.**

Jeżeli Wykonawca wykazujący spełnienie warunków będzie polegał na wiedzy
i doświadczeniu Podwykonawcy, który będzie brał udział w wykonaniu zamówienia, to Podwykonawca będzie zobowiązany złożyć dokumenty na potwierdzenie w/w warunków.

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień podpisania Protokołu odbioru prac lub innego równoważnego dokumentu.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
a także w przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, wykonaniem usług określonych powyżej winien wykazać się jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiot na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych Wykonawca będzie polegał.

1. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych i zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postepowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 ustawy, określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, o którym mowa w pkt. 3 niniejszego działu, nie potwierdzą spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postepowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca
w terminie określonym przez Zamawiającego:
7. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
8. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacją finansową i ekonomiczną,
o których mowa w pkt. 3 niniejszego działu.
9. **Zamawiający zastosuje procedurę określoną w art. 24aa ustawy – Prawo zamówień publicznych**, zgodnie z którą dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ. Następnie wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza dokona oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 ustawy.

|  |
| --- |
|  **DZIAŁ VII**  **Podstawy wykluczenia**  |

1. O udzielenie zmówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w tym:

1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp,

2) Nie podlega wykluczeniu na podstawie okoliczności wskazanych w Ogłoszeniu
 o zamówieniu i SIWZ, spośród przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 5 Ustawy Pzp.

2. Zamawiający działając na podstawie **art. 24 ust. 5** ustawy wykluczy z postępowania
 Wykonawcę:

* **pkt. 1** - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym prze sąd układzie w postepowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1574 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia
wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 ze zm),
* **pkt. 2 –** który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
* **pkt. 4** – który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawarł z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odkodowania.
* **pkt. 5** - będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub kary grzywny nie niższą niż 3000 złotych,
* **pkt. 6** - jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego,
 wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce
 komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano
 za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko
 środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia
 wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych,
* **pkt**. **7** – wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu
obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska
lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę
pieniężną nie niższą niż 3000 złotych,
* **pkt. 8** - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba, że Wykonawca dokonał płatności

należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub też zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
1. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy – Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postepowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec
Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu
zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę
i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione dowody, o których mowa w pkt. 3.

|  |
| --- |
|  **DZIAŁ VIII**  **Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia** |

**OŚWIADCZENIA SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ**

1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
	1. nie podlega wykluczeniu i
	2. spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie o którym mowa w ust. 1, Wykonawca składa w formie Jednolitego Dokumentu. Wzór Jednolitego Dokumentu określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. U. L 3/16 z 6.1.2016). Rozporządzenie zawiera także załącznik nr 1 – Instrukcję, w której opisano sposób wypełniania Jednolitego Dokumentu.
3. Wstępnie wypełniony Wzór Jednolitego Dokumentu zawiera Załącznik Nr 3 do SIWZ. Ponadto wstępnie wypełniony Wzór Jednolitego Dokumentu jest dostępny pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl> oraz na stronie
[www.zdit-koszalin.pl](http://www.zdit-koszalin.pl).

Po uruchomieniu wyżej wymienionej strony internetowej, należy wybrać *„język polski”,*
a potem zaznaczyć *„Jestem wykonawcą”.* Następnie należy zaimportować „*ESPD*” wczytując plik będący Załącznikiem Nr 3 do SIWZ. Wypełnia się dostępne pozycje (pola) zaznaczając odpowiedzi lub wprowadzając treść zgodnie ze stanem rzeczywistym, uwzględniając podpowiedzi zawarte w ESPD. Po sporządzeniu Jednolitego Dokument należy wydrukować i podpisać przez osobę lub osoby uprawnione.

**W jednolitym dokumencie w części V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów, należy zaznaczyć „TAK” i w oknie „PROSZĘ JE OPISAĆ” należy wpisać „NIE DOTYCZY”.**

1. Informacje zawarte w oświadczeniu JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postepowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Jednolity Dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz w zakresie w jakim każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postepowaniu. Jednolity Dokument każdy
z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie, podpisuje osoba/y, upoważnione do reprezentowania każdego z tych Wykonawców.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków w postępowaniu, składa Jednolite Dokumenty dotycząca tych podmiotów.
4. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postepowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia, odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w pkt. 10 tego działu, Zamawiający odstąpi od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku
dowodem spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia będą odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia.

**OŚWIADCZENIA SKŁADANE PO OTWARCIU OFERT**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postepowania,
o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, składa stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania
z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postepowaniu
**(Formularz Nr 7).**

**OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ OCENIONEGO NAJWYŻEJ NA ŻĄDANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
2. potwierdzających spełnienie warunków udziału w postepowaniu oraz
3. potwierdzających brak podstaw wykluczenia.

- określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, SIWZ i w ustawie.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postepowaniu
 dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności
 zawodowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej:

11.1. **Zezwolenie na prowadzenie działalności** w zakresie zbierania i transportu odpadów
 komunalnych oraz umowa na odbiór odpadów z przedsiębiorstwem prowadzącym
 działalność w zakresie odzysku lub utylizacji odpadów komunalnych zgodnie
 z obowiązującymi przepisami dotyczącymi utrzymania porządku i czystości (ustawa
 o odpadach – Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 ze zm.).

* 1. **Wykazu usług** wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu
	 składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie,
	 wraz z podaniem przedmiotu, , dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi
	 zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały
	 wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne
	 dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,
	 a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest
	 w stanie uzyskać dokumentów – oświadczenie wykonawcy; **(Formularz Nr 5).**
	2. **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
	 publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami
	 budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych,
	 uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu
	 wykonywania przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania
	 tymi osobami **(Formularz Nr 4).**
	3. **Wykaz narzędzi**, **wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych
	 wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją
	 o podstawie do dysponowania tymi zasobami **(Formularz Nr 6).**
1. Dla wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy, określonych przez Zamawiającego
w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

*(W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – niżej wymienione dokumenty składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie. W przypadku innego podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, nw. dokumenty składa w odniesieniu do każdego z tych podmiotów)*

* 1. **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1
	pkt. 13,14 i 21 ustawy oraz art. 24 ust. 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
	2. **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż
	3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem
	podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub
	rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
	3. **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału
	w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz
	z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
	4. **Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności
	gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
	w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
	5. **Oświadczenie** Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składem na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
	6. **Oświadczenie** Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
	7. **Oświadczenie** Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sadu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy.
	8. **Oświadczenie** Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 7 ustawy.
	9. **Oświadczenie** Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych,
	o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).
1. W przypadku gdy Wykonawcy powołują się w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, wskazując te bazy danych, Zamawiający samodzielnie pobierze te dokumenty.
2. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r., poz. 352).
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 12:
4. pkt. 12.1- składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy Pzp;
5. pkt. 12.2 - 12.4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub
 zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych
 należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał
 przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych
 płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

1. Dokumenty, o których mowa w pkt 16 ppkt. 1) i ppkt. 2) lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt. 16 ppkt. 2) lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 16 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed
organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt. 17 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
4. Zamawiający, żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 12 niniejszego Działu.
5. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 12 niniejszego Działu, dotyczące Wykonawcy
i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale.
6. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego dotyczą.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

1. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 r.
poz. 1126).
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia w formie jednolitego dokumentu, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia
i dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że pomimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postepowania.

|  |
| --- |
|  **DZIAŁ IX**  **Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami** |

1. Komunikacja miedzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą
elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147)
z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Wykonawca za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia
23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca zobowiązany jest:

2.1. złożyć ofertę - pod rygorem nieważności - w formie pisemnej;

2.2. złożyć Jednolity Dokument - zgodnie z wzorem standardowego formularza - w formie
 pisemnej;

2.3. złożyć oświadczenia, o których mowa w SIWZ i w rozporządzeniu w sprawie
 dokumentów - dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub
 sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy - w oryginale;

2.4. złożyć dokumenty, o których mowa w SIWZ i w rozporządzeniu w sprawie dokumentów
 - inne niż oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 2.3 - w oryginale lub
 kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem; Poświadczenia za zgodność
 z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub
 sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie
 zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej;

2.5. złożyć pełnomocnictwo w formie pisemnej lub kopii poświadczonej notarialnie, bądź
 przez osoby udzielające pełnomocnictwa;

2.6. złożyć dokument wadium w oryginale - w przypadku wnoszenia wadium w innej formie
 niż pieniężna.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą – inne niż określone w ust. 2 -oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów,
o których mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia ws dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

7. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu
i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w SIWZ, składane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone odpowiednio w formie i zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie, rozporządzeniu ws dokumentów i w SIWZ. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone
w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.

8. Zamawiający na swojej stronie internetowej [http://bip.zdit-koszalin.pl](http://bip.zgit-koszalin.pl) opublikował Ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.

9. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ kierowane w formie ustnej lub drogą telefoniczną.

10.**Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:**

**- sprawy procedury - Dorota Szarkowska Inspektor ds. zamówień publicznych –
 tel. 94 311 80 67.**

 **- sprawy techniczne – Monika Placek Kierownik Działu Zieleni – tel. 94 311 80 47.**

|  |
| --- |
|  **DZIAŁ X**  **Tryb składania zapytań przez Wykonawcę** |

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 18.12.2017 r.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia tę treść na stronie internetowej pod adresem gdzie została zamieszczona SIWZ.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

|  |
| --- |
|  **DZIAŁ XI**  **Zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** |

* 1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
	2. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej
	w dyrektywie.
	3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia
	o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym
	przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.

|  |
| --- |
|  **DZIAŁ XII**  **Wymagania dotyczące wadium**  |

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **200 000,00 zł**
(słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.

Wadium wnoszone w pieniądzu winno być wpłacone na rachunek bankowy Zamawiającego **mBank S.A. Oddział Szczecin 91 1140 1137 0000 2162 9500 1004.**

2. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert, tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert.

3. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

1. pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
2. innej niż pieniądz – oryginał należy złożyć w Dziale Finansowo – Księgowym ZDiT pok. 12 lub bezpośrednio do oferty. W przypadku złożenia oryginału wadium bezpośrednio do oferty zaleca się umieszczenie dokumentu wadialnego w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty, np. umieszczony w foliowej oprawie, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów.

 Kopię dokumentów wadialnych należy załączyć do oferty.

* 1. Wadium wniesione w innej formie niż pieniądz musi być złożone w oryginale
	i wystawione na: **Gmina Miasto Koszalin - Zarząd Dróg i Transportu w Koszalinie**

 **ul. Połczyńska 24, 75-815 Koszalin.**

* 1. **Oferta wspólna.** W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w dokumencie wadialnym (wnoszonym w innej formie niż pieniądz) winno być wyraźnie wskazane, w imieniu jakich podmiotów wadium jest wnoszone.

Gwarancja wadialna będzie również skuteczna jeżeli w swojej treści powoływała się będzie na udzielone liderowi pełnomocnictwo od reszty konsorcjantów i będzie obejmowała zdarzenia spowodowane działaniem i zaniechaniem innych członków.

* 1. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
	2. Zamawiający dokona zwrotu wadium, w przypadkach i na zasadach określonych w art. 46 ust. 1- 2 i 4 ustawy.
	3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej
	4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy.
	5. Zamawiający żądać będzie ponownego wniesienia wadium w przypadkach i na zasadach określonych w art. 46 ust. 3 ustawy.

|  |
| --- |
|  **DZIAŁ XIII**  **Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą** |

* 1. Termin związania ofertą **wynosi 60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
	2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko jeden raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.
	3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
	4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

|  |
| --- |
|  **DZIAŁ XIV**  **Opis sposobu przygotowania ofert** |

* 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
	2. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
	3. Oferta winna zawierać:
1. prawidłowo wypełniony formularz „OFERTA” (stanowiący załącznik do rozdziału B SIWZ Formularz nr 1),
2. Formularz cenowy 2.1 – 2.5 (Formularz nr 2 - stanowiący załącznik do rozdziału B SIWZ),
3. oświadczenie w formie Jednolitego Dokumentu – JEDZ (stanowiący załącznik do rozdziału B SIWZ Formularz nr 3),
4. dowód wniesienia wadium,
5. pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli ofertę podpisuje osoba nie wskazana we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczpospolitej Polskiej,
6. zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
	1. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Ofertę należy podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji
	o Działalności Gospodarczej Rzeczpospolitej Polskiej.
	2. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 9 i 10. Pełnomocnictwo to musi zostać
	złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność
	z oryginałem przez notariusza.
	3. Wykonawcy składający wspólna ofertę muszę złożyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
	4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
	5. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku).
	6. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę.
	7. **Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.**
	8. **Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Wskazane jest by w treści oferty umieszczono informację o ilości stron.**
	9. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec i wykazać przedkładając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa nie później niż w terminie składania ofert. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu z oznaczeniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert.
	10. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:

**opakowanie zewnętrzne** pozbawione wszelkich oznakowań identyfikujących wykonawcę, zaadresowane na adres:

**Zarząd Dróg i Transportu w Koszalinie**

**ul. Połczyńska 24**

**75-815 Koszalin**

posiadające oznaczenie:

**Oferta na zadanie:**

 **„Utrzymanie terenów zieleni w Mieście Koszalinie”**

 **Znak sprawy: TZP.221.29.2017.DSz**

**Nie otwierać przed dniem**  **………………….2018 r. godz. 10:15**

**opakowanie wewnętrzne** zawierające ofertę, oznakowane pełnymi danymi identyfikującymi wykonawcę (nazwa i adres), tak by można je było odesłać bez otwierania, jeżeli oferta wpłynie po terminie. Opakowanie ***należy oznakować:***

**Oferta na zadanie:**

 **„Utrzymanie terenów zieleni w Mieście Koszalinie”**

 **Znak sprawy: TZP.221.29.2017.DSz**

* 1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianach winno być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”.

|  |
| --- |
|  **DZIAŁ XV**  **Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert** |

1. Ofertę w formie i treści zgodnej z niniejszą SIWZ należy złożyć w siedzibie Zarządu Dróg i Transportu w Koszalinie, ul. Połczyńska 24, 75-815 Koszalin (SEKRETARIAT)
w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 09.01.2018 r. godz. 10:00**
2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom po upływie terminu przewidzianego do wniesienia odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
3. Oferty zostaną otwarte w Zarządu Dróg i Transportu w Koszalinie, ul. Połczyńska 24,
75-815 Koszalin (SALA KONFERENCYJNA) w **dniu 09.01.2018 r. godz. 10:15**

Otwarcie ofert jest jawne.

1. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje zgodne z art. 86 ust. 4 ustawy.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej: <http://bip.zdit-koszalin.pl> informacje dotyczące:
3. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
4. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
5. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

|  |
| --- |
|  **DZIAŁ XVI**  **Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej, z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert** |

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Nazwa kryterium | Symbol | Waga 1%=1 pkt |
| Cena oferty | C | 60 pkt |
| Czas reakcji na zgłoszenie interwencyjne | Czr | 40 pkt |
| Razem  |  | 100 pkt |

1. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

**1)Cena(C) - waga 60 pkt**

**Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny całkowitej brutto podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty**

**Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” :**

 **C of. min.**

**C = ------------------------ x 60**

 **C of. bad**

Maksymalna ilość punktów według kryterium „cena” to 60 punktów.

Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

**2) Czas reakcji na zgłoszenie interwencyjne (Czr) dotyczące uprzątnięcia terenów
 objętych umową (z wyłączeniem terenów objętych systematycznym ręcznym
 zbieraniem zanieczyszczeń określonych w opisie przedmiotu zamówienia)
 z zanieczyszczeń zbieranych ręcznie poniżej 24 godzin – waga maksymalnie
 40 punktów:**

 **Sposób przyznania punktów w kryterium: „czas reakcji na zgłoszenie interwencyjne”:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Czas reakcji na zgłoszenie interwencyjne** | **Punkty**  |
| **- w przedziale ≤ (mniejsze/równe) 24 h i ˃ (większe) 20 h** | **0** |
| **- w przedziale ≤ (mniejsze/równe) 20 h i ˃ (większe) 16 h** | **8** |
| **- w przedziale ≤ (mniejsze/równe) 16 h i ˃ (większe) 12 h**  | **16** |
| **- w przedziale ≤ (mniejsze/równe) 12 h i ˃ (większe) 8 h** | **24** |
| **- w przedziale ≤ (mniejsze/równe) 8 h i ˃ (większe) 4 h**  | **32** |
| **- w przedziale ≤ (mniejsze/równe) 4 h**  | **40** |

***Uwaga:***

**Pozostawienie pustego miejsca bez wskazania czasu reakcji na zgłoszenie interwencyjne w Formularzu Nr 1 – Oferta spowoduje, że Zamawiający przyjmie do oceny czas reakcji na zgłoszenie interwencyjne *w przedziale ≤ (mniejsze/równe) 24 h i ˃ (większe) 20 h*i przyzna 0 pkt. w tym kryterium.**

**Łączna ilość punktów, które oferta może otrzymać, odpowiada sumie punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.**

**3) za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów
 (Sp), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach i obliczonych
 wg poniższego wzoru :**

**Sp = C + Czr**

gdzie:

Sp – suma punktów przyznana Wykonawcy w kryteriach: cena oferty, czas reakcji na zgłoszenie interwencyjne.

C – ilość punktów przyznanych w kryterium cena

Cof.min. – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert

Cof. bad – cena oferty badanej

Czr – ilość punktów przyznanych w kryterium czas reakcji na zgłoszenie interwencyjne.

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną., a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia
w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

|  |
| --- |
|  **DZIAŁ XVII**  **Unieważnienie postępowania** |

* 1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy.
	2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie równocześnie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty.

|  |
| --- |
|  **DZIAŁ XVIII Opis sposobu obliczenia ceny oferty** |

* 1. 1. Cena zostanie wyliczona przez Wykonawcę w Formularzach cenowych 2.1, 2.2, 2.3,2.4,2,5.
	2. 2. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
	3. 3. W zakresie systematycznego ręcznego zbierania zanieczyszczeń (Formularz cenowy 2.1) Wykonawca poda cenę ryczałtową zgodnie z tabelą zawartą w Formularzu 2.1.
	W zakresie usług ujętych w Formularzach cenowych 2.2, 2.3, 2.4 Wykonawca określi ceny jednostkowe i wartość dla wszystkich elementów zamówienia wymienionych
	w Formularzach cenowych, przy czym ceny jednostkowe oraz wartości (będące iloczynem planowanych ilości poszczególnych elementów zamówienia oraz ceny jednostkowej) będą obliczone bez podatku VAT. Podatek VAT zostanie dodany do sumy wartości elementów zamówienia.
	4. 4. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w Formularzach cenowych zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
	5. 5. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie powinna zawierać podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 8%.

 6. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku
 podatkowego u Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów
 i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej
 ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie
 z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje
 zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego
 obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których
 dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich
 wartość bez kwoty podatku.

|  |
| --- |
|  **DZIAŁ XIX Informacje o formalnościach jakie należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy** |

1. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Jeżeli termin objęcia ochroną ubezpieczeniową upływa w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin ubezpieczenia i przedstawić Zamawiającemu dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

|  |
| --- |
|  **DZIAŁ XX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** |

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5%** zaoferowanej ceny całkowitej brutto podanej w ofercie wykonawcy w formie lub w formach określonych art. 148 ust. 1 ustawy.
2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: **mBank S.A. Oddział Szczecin 91 1140 1137 0000 2162 9500 1004.**
4. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniądz musi być złożone w oryginale i wystawione na: **Gmina Miasto Koszalin - Zarząd Dróg i Transportu w Koszalinie ul. Połczyńska 24, 75-815 Koszalin.**
5. Za datę wniesienia zabezpieczenia uważa się datę wpływu środków na wskazany rachunek bankowy.
6. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie
w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
7. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na
30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego
w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty dotychczasowego zabezpieczenia.
8. Wypłata, o której mowa w pkt. 7 nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
9. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w Projekcie umowy.

|  |
| --- |
|  **DZIAŁ XXI Pouczenie o środkach ochrony prawnej** |

1. Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (dział VI ustawy).
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień SIWZ wnosi się
w terminie 10 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
9. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

|  |
| --- |
|  **DZIAŁ XXII Pozostałe informacje** |

* + - 1. Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego, jaką zamawiający podpisze z wybranym wykonawcą, zawarty jest w Rozdziale D.
			2. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
			3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane w złotych (PLN).
			4. W niniejszym postępowaniu nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.
			5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem
			 art. 93 ust. 4 PZP.